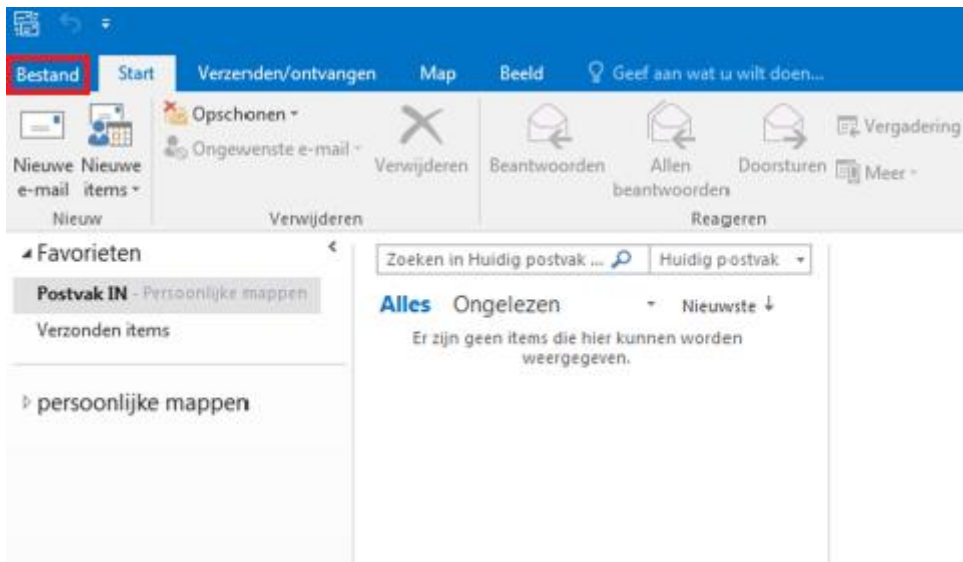


Account instellen Microsoft Outlook 2016

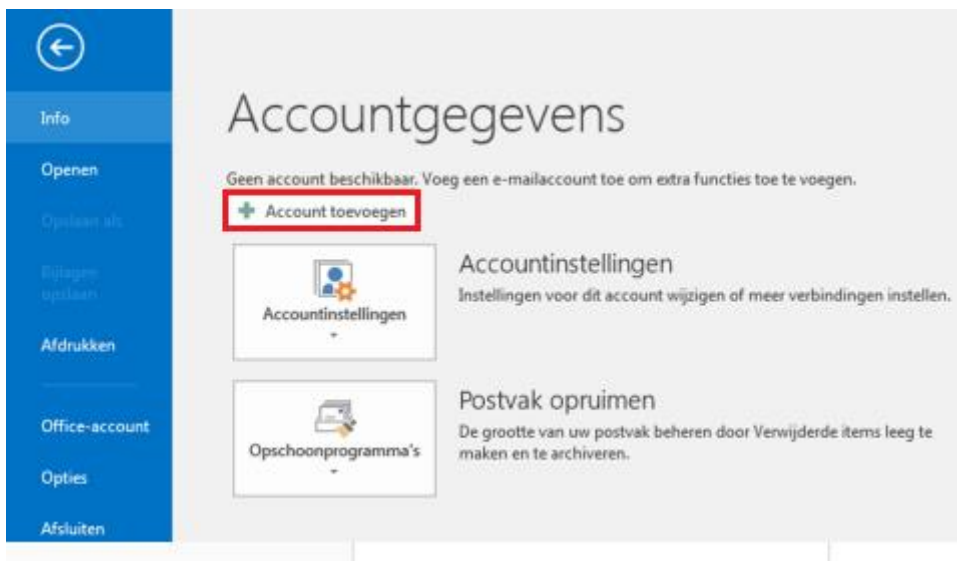
Stap 1

1. Open Microsoft Outlook 2016
2. Klik op [**Bestand**]



Stap 2

1. Klik op [**Account toevoegen**]



Stap 3

1. Selecteer de optie [**Handmatige instelling of extra servertypen**]
2. klik op [**Volgende**]

Account toevoegen

Automatische accountconfiguratie
Handmatige instelling van een account of verbinding met andere servertypen.

E-mailaccount

Uw naam:
Voorbeeld: Elen Adams

E-mailadres:
Voorbeeld: ellen@contoso.com

Wachtwoord:
Typ het wachtwoord opnieuw.
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

Handmatige instelling of extra servertypen

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Stap 4

1. Selecteer [**POP of IMAP**] en klik op [**Volgende**]

Account toevoegen

Service kiezen

Outlook.com of Exchange ActiveSync compatibele service
Verbinding maken met een service zoals Outlook.com om toegang te krijgen tot e-mail, agenda's, contactpersonen en taken

POP of IMAP
Verbinding maken met een POP- of IMAP-e-mailaccount

< Vorige **Volgende >** Annuleren

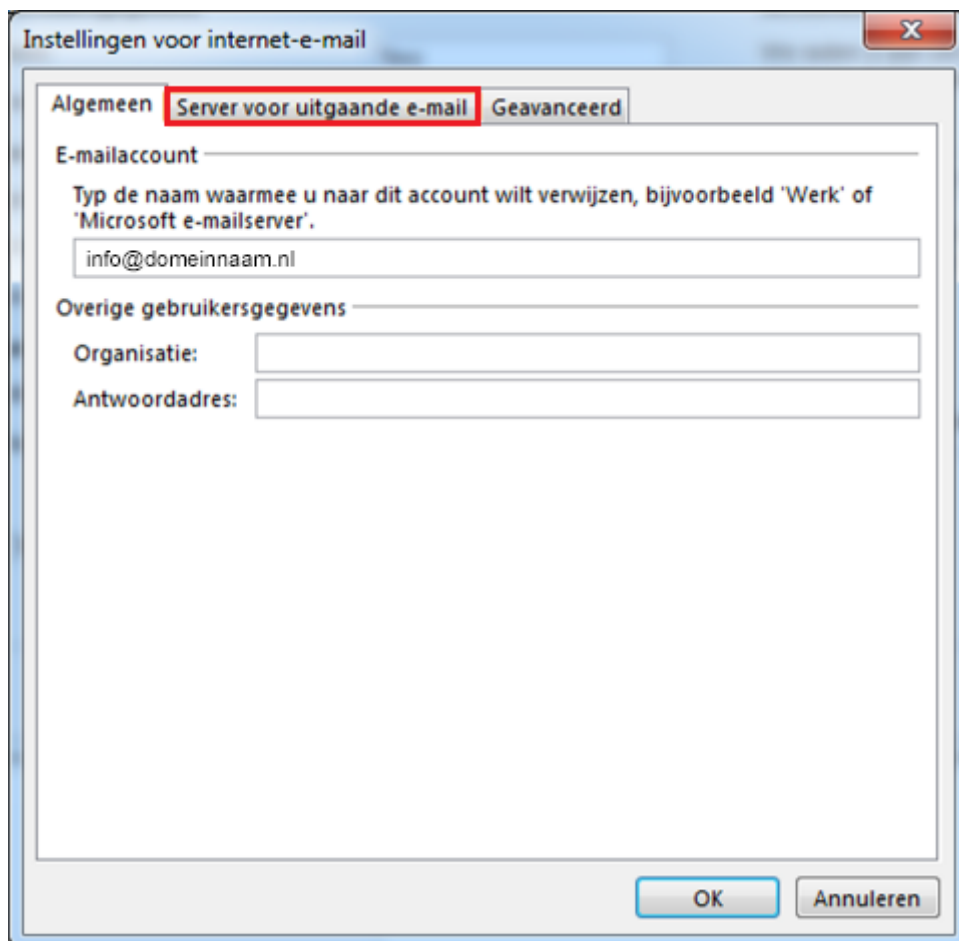
Stap 5

Vul de volgende gegevens in:

1. **Gebruikersgegevens:** Vul je naam en je e-mailadres in
2. **Servergegevens:** Selecteer Type account [IMAP]
3. Bij '**Server voor inkomende e-mail**': inferno.dicode.nl
4. Bij '**Server voor uitgaande e-mail (SMTP)**': inferno.dicode.nl
5. **Aanmeldingsgegevens:** Vul bij gebruikersnaam je e-mailadres nogmaals in.
6. Vul ook het bijbehorende wachtwoord in.
7. Klik dan op [**Meer instellingen**]

Stap 6

1. Klik op het tabblad [Server voor uitgaande e-mail]



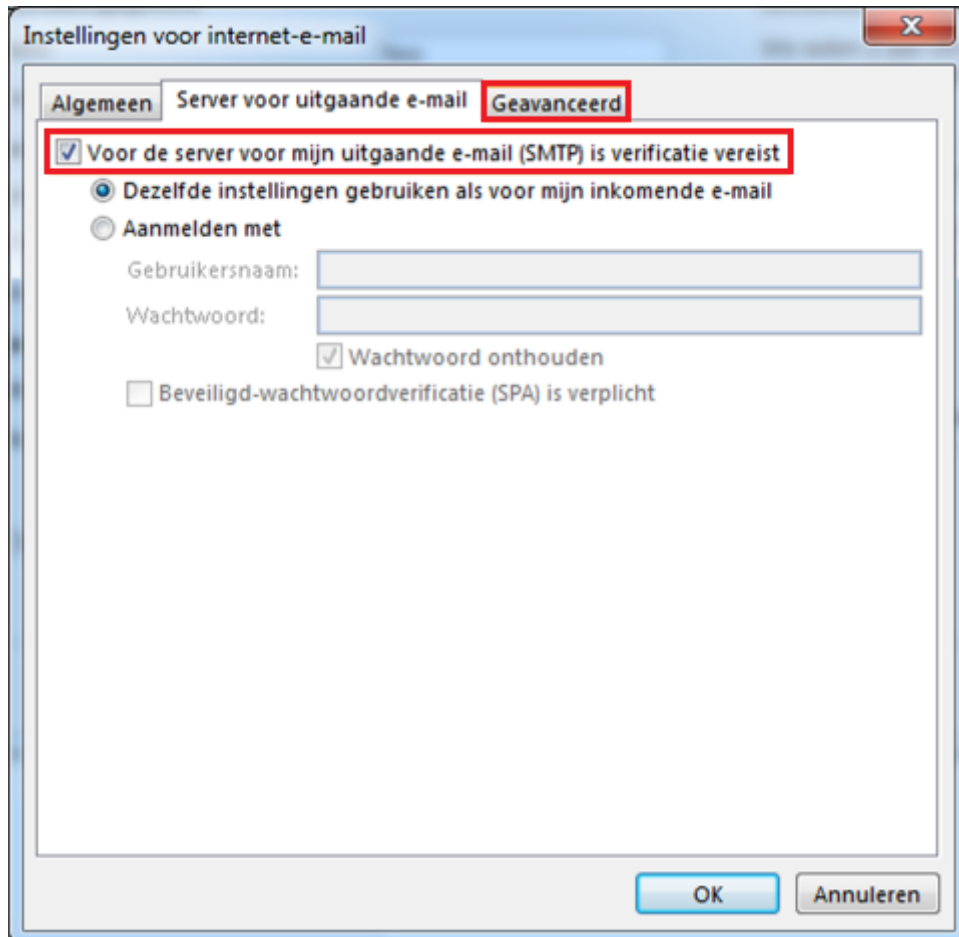
The image shows a screenshot of a Windows dialog box titled "Instellingen voor internet-e-mail". The dialog has three tabs: "Algemeen", "Server voor uitgaande e-mail", and "Geavanceerd". The "Server voor uitgaande e-mail" tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there are several input fields and labels:

- E-mailaccount:** A text box containing "info@domeinnaam.nl". Above it is the instruction: "Typ de naam waarmee u naar dit account wilt verwijzen, bijvoorbeeld 'Werk' of 'Microsoft e-mailserver'."
- Overige gebruikersgegevens:** A section containing two input fields:
 - Organisatie:** An empty text box.
 - Antwoordadres:** An empty text box.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annuleren".

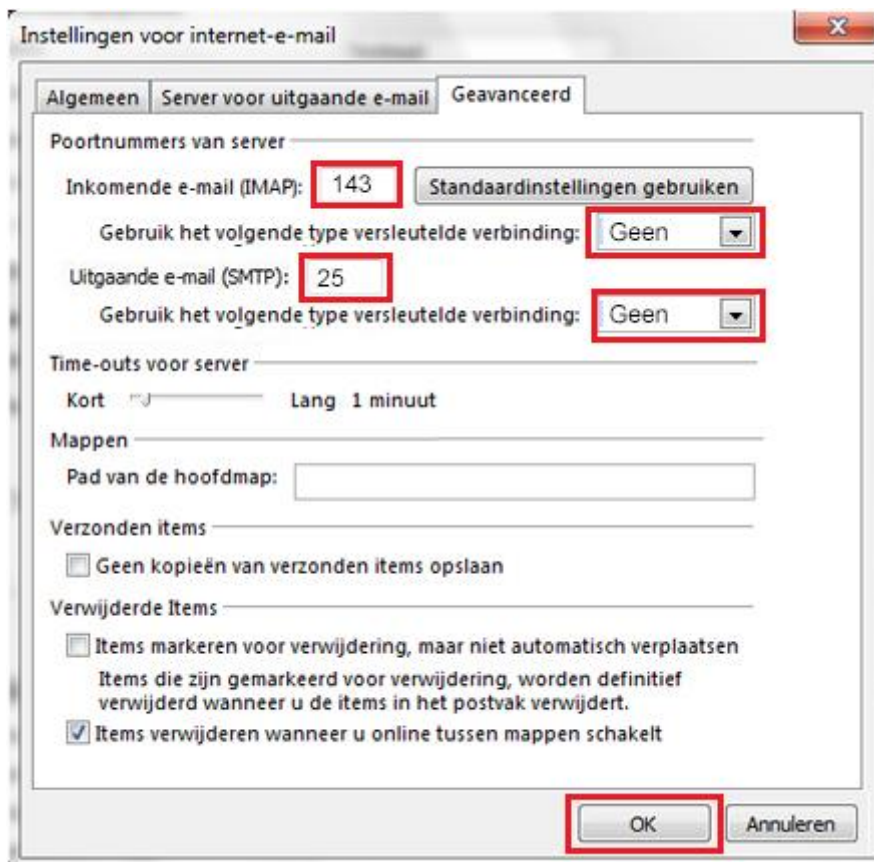
Stap 7

1. Vink de optie [**Voor de server voor mijn uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist**] aan.
2. Gebruik 'Dezelfde instellingen als voor inkomende e-mail'.
3. Klik dan op het tabblad [**Geavanceerd**]



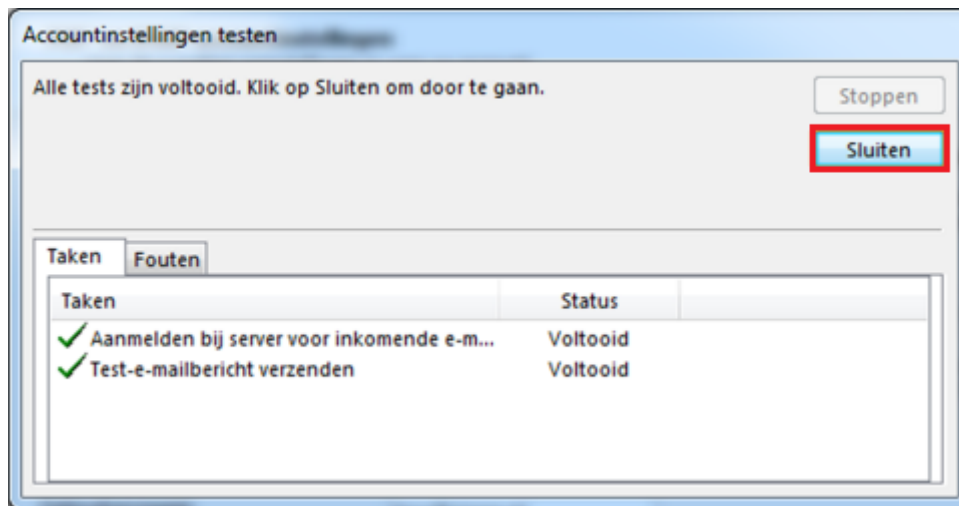
Stap 8

1. Let op de volgorde; kies eerst het type versleutelde verbinding en vul daarna de poortnummers in. Als je de type versleutelde verbinding aanpast, worden vaak de poortnummers automatisch aangepast.
2. Bij inkomende e-mail: Poortnummer 143 met geen versleutelde verbinding.
3. Bij Uitgaande e-mail: Afhankelijk van je internetprovider.
Probeer eerst over poort 25 met geen versleutelde verbinding. Mocht dit niet lukken probeer dan SSL met poortnummer 465 of TLS met poortnummer 25 of 587. Let op dat het poortnummer automatisch veranderd al je de type versleutelde verbinding aanpast.
4. Klik op [**OK**]



Stap 9

1. Klik op [**Volgende**], de accountinstellingen worden automatisch getest.
2. Klik daarna op [**Sluiten**]



Stap 10

1. Je e-mail is ingesteld en klaar voor gebruik.
2. Klik op [**Voltoeien**]

